



Änderungsanzeige für SP

Anerkannte Werkstatt /
Firmenstempel:

SP-BY-6-06-

☐ **Neue Verantwortliche Person/Inspektor**
(Unterschriftsberechtigt)

☐ **Neue Fachkraft**
(Nicht Unterschriftsberechtigt)

Vorname, Name:

Anschrift:

Geburtsdatum:

Änderung des SP-Beauftragten:

Vorname, Name:

Ausgeschiedenes Personal:

Vorname, Name:

ist ausgeschieden zum / scheidet aus zum:

Ort, Datum

Unterschrift

Benötigte Unterlagen für die Anerkennung:

Verantwortliche Person/Inspektor

- ☐ Meisterbrief / Meisterprüfungszeugnis (Kopie)
- ☐ AU-Schulungsnachweis (Bitte im AÜK-Plus hinterlegen)
- ☐ QM-Unterweisungsnachweis (Kopie)

***falls noch nicht vorhanden:** Anmeldung und Infos finden Sie bei der KFZ-Innung München-Oberbayern unter www.kfz-innung.de/erstunterweisung*

- ☐ Führungszeugnis „**Zur Vorlage bei einer Behörde nach §30 Abs. 5 BZRG**“
Der Versand erfolgt nach der Beantragung direkt an die KFZ-Innung Niederbayern
→ **Führungszeugnisse anderer Art können leider nicht angenommen werden !**

- ☐ Auszug aus dem Fahreignungsregister FAER
Formular ist auf der Homepage des KBA erhältlich:

[Kraftfahrt-Bundesamt - Zentrale Register - Antragsvordruck auf Auskunft aus dem Fahreignungsregister \(FAER\) \(kba.de\)](http://www.kraftfahrt-bundesamt.de/zentrale-register/antragsvordruck-auf-auskunft-aus-dem-fahreignungsregister-faer-kba.de)

- ☐ Führerschein (Kopie Vorder- und Rückseite)
- ☐ Formblatt 5.1-2: „Verpflichtungserklärung Inspektor“ *
- ☐ Formblatt 6.1-9: „Benennung Personal in in der Werkstatt“ *

Fachkraft

- ☐ Gesellenbrief / Gesellenprüfungszeugnis (Kopie)
- ☐ AU-Schulungsnachweis (Bitte im AÜK-Plus hinterlegen)
- ☐ QM-Unterweisungsnachweis (Kopie)
***falls noch nicht vorhanden:** Anmeldung und Infos finden Sie bei der KFZ-Innung München-Oberbayern unter www.kfz-innung.de/erstunterweisung*
- ☐ Formblatt 5.1-2 a: „Vertraulichkeitsvereinbarung Fachkraft“ *
- ☐ Formblatt 6.1-9: „Benennung Personal in der Werkstatt“ *

Alle Formblätter können Sie in Ihrem Programm AÜK-Plus nach dem Anlegen der Person inkl. Schulungsdaten und Schulungsnachweisen unter „Personen/Drucken**“ ausdrucken.*