



# KFZ-Innung Niederbayern

Ihre Ansprechpartnerinnen:

**Christine Schmidt**

Tel: 08731 37 37 17

[schmidt@kfz-innung.com](mailto:schmidt@kfz-innung.com)

**Sandra Hacker**

Tel: 08731 37 37 12

[hacker@kfz-innung.com](mailto:hacker@kfz-innung.com)

## Änderungsanzeige

☐ GAP ☐ GSP

Anerkannte Werkstatt /  
Firmenstempel:

BY-6-06-

☐ **Neue Verantwortliche Person / Inspektor**  
(Unterschriftsberechtigt)

☐ **Neue Fachkraft**  
(Nicht Unterschriftsberechtigt)

Vorname, Name:

Anschrift:

Geburtsdatum:

### Änderung des GSP/GAP-Beauftragten:

Vorname, Name:

### Ausgeschiedenes Personal:

Vorname, Name:

ist ausgeschieden zum / scheidet aus zum:

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

## Benötigte Unterlagen für die Anerkennung:

### **Verantwortliche Person/Inspektor**

- ☐ Meisterbrief / Meisterprüfungszeugnis (Kopie)
- ☐ AU-Schulungsnachweis (Bitte im AÜK-Plus hinterlegen)
- ☐ QM-Unterweisungsnachweis (Kopie)

*falls noch nicht vorhanden: Anmeldung und Infos finden Sie bei der KFZ-Innung München-Oberbayern unter [www.kfz-innung.de/erstunterweisung](http://www.kfz-innung.de/erstunterweisung)*

- ☐ Führungszeugnis „**Zur Vorlage bei einer Behörde nach §30 Abs. 5 BZRG**“  
*Der Versand erfolgt nach der Beantragung direkt an die KFZ-Innung Niederbayern*  
*→ **Führungszeugnisse anderer Art können leider nicht angenommen werden !***

- ☐ Auszug aus dem Fahreignungsregister FAER  
Formular ist auf der Homepage des KBA erhältlich:

[Kraftfahrt-Bundesamt - Zentrale Register - Antragsvordruck auf Auskunft aus dem Fahreignungsregister \(FAER\) \(kba.de\)](http://www.kba.de)

- ☐ Formblatt 5.1-2: „Verpflichtungserklärung Inspektor“ \*
- ☐ Formblatt 6.1-9: „Benennung Personal in der Werkstatt“ \*

### **Fachkraft**

- ☐ Gesellenbrief / Gesellenprüfungszeugnis (Kopie)
- ☐ AU-Schulungsnachweis (Bitte im AÜK-Plus hinterlegen)
- ☐ QM-Unterweisungsnachweis (Kopie)

*falls noch nicht vorhanden: Anmeldung und Infos finden Sie bei der KFZ-Innung München-Oberbayern unter [www.kfz-innung.de/erstunterweisung](http://www.kfz-innung.de/erstunterweisung)*

- ☐ Formblatt 5.1-2 a: „Vertraulichkeitsvereinbarung Fachkraft“ \*
- ☐ Formblatt 6.1-9: „Benennung Personal in der Werkstatt“ \*

*\*Alle Formblätter können Sie in Ihrem Programm AÜK-Plus nach dem Anlegen der Person inkl. Schulungsdaten und Schulungsnachweisen unter „**Personen/Drucken**“ ausdrucken.*