



KFZ-Innung Niederbayern

Ihre Ansprechpartnerinnen:

Christine Schmidt

Tel: 08731 37 37 17

schmidt@kfz-innung.com

Sandra Hacker

Tel: 08731 37 37 12

hacker@kfz-innung.com

Änderungsanzeige

GAP GSP

Anerkannte Werkstatt /
Firmenstempel:

BY-6-06-

Neue Verantwortliche Person / Inspektor
(Unterschriftsberechtigt)

Neue Fachkraft
(Nicht Unterschriftsberechtigt)

Vorname, Name:

Anschrift:

Geburtsdatum:

Änderung des GSP/GAP-Beauftragten:

Vorname, Name:

Ausgeschiedenes Personal:

Vorname, Name:

ist ausgeschieden zum / scheidet aus zum:

Ort, Datum

Unterschrift

Benötigte Unterlagen für die Anerkennung:

Verantwortliche Person/Inspektor

- Meisterbrief / Meisterprüfungszeugnis (Kopie)
- AU-Schulungsnachweis (Bitte im AÜK-Plus hinterlegen)
- QM-Unterweisungsnachweis (Kopie)

falls noch nicht vorhanden: Anmeldung und Infos finden Sie bei der KFZ-Innung München-Oberbayern unter www.kfz-innung.de/erstunterweisung

- Führungszeugnis „**Zur Vorlage bei einer Behörde nach §30 Abs. 5 BZRG**“
Der Versand erfolgt nach der Beantragung direkt an die KFZ-Innung Niederbayern
→ Führungszeugnisse anderer Art können leider nicht angenommen werden !
- Auszug aus dem Fahreignungsregister FAER
Formular ist auf der Homepage des KBA erhältlich:
[Kraftfahrt-Bundesamt - Zentrale Register - Antragsvordruck auf Auskunft aus dem Fahreignungsregister \(FAER\) \(kba.de\)](http://www.kraftfahrt-bundesamt.de)
- Formblatt 5.1-2: „Verpflichtungserklärung Inspektor“ *
- Formblatt 6.1-9: „Benennung Personal in in der Werkstatt“ *

Fachkraft

- Gesellenbrief / Gesellenprüfungszeugnis (Kopie)
- AU-Schulungsnachweis (Bitte im AÜK-Plus hinterlegen)
- QM-Unterweisungsnachweis (Kopie)
falls noch nicht vorhanden: Anmeldung und Infos finden Sie bei der KFZ-Innung München-Oberbayern unter www.kfz-innung.de/erstunterweisung
- Formblatt 5.1-2 a: „Vertraulichkeitsvereinbarung Fachkraft“ *
- Formblatt 6.1-9: „Benennung Personal in der Werkstatt“ *

Alle Formblätter können Sie in Ihrem Programm AÜK-Plus nach dem Anlegen der Person inkl. Schulungsdaten und Schulungsnachweisen unter „Personen/Drucken**“ ausdrucken.*